# Сбор коммерческих предложений

на проведение тренингов по программе Корпорации МСП

Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области ГАУ ВО «Мой бизнес» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на проведение тренингов по программе Корпорации МСП для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее МСП) Волгоградской области, для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также для самозанятых граждан по теме «Азбука предпринимателя»

**Цель проведения тренингов:**

* формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики;
* повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

**Место, темы и даты проведения тренингов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Место** | **Тема** |
| 19.04.2021-23.04.2021 | г. Волгоград | «Азбука предпринимателя» |

При наличии ограничений на проведение массовых мероприятий по согласованию с Заказчиком, возможно проведение образовательного тренинга в онлайн формате. В этом случае, Исполнитель выбирает и согласовывает с Заказчиком онлайн платформу, позволяющую одновременно участвовать не менее чем 20 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития предпринимательства и иных информационных целях.

**Общая продолжительность каждого тренинга:** 40 часов.

**Количество участников на каждом тренинге**: Группа от 10 человек, из которых представителей субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 10. От одного субъекта малого и среднего предпринимательства допустимо не более 2-х человек, но не более 20 человек;

**Исполнитель обеспечивает организацию образовательных тренингов по следующей программе «Азбука предпринимателя»**

**1-й день**

Открытие тренинга. Знакомство участников. «Вы предприниматель».

«Основы предпринимательства. Юридические аспекты»

«Составление бизнес плана»

«Концепция проекта»

«Форма бизнеса»

**2-й день**

«Составление маркетингового плана»

«Маркетинговый план. Продукт»

«Маркетинговый план. Цена»

«Маркетинговый план. Месторасположение»

«Маркетинговый план. Продвижение»

**3-й день**

«Производственный план. Производственная цепочка»

«Составление производственного плана»

«Организационный план. Персонал»

«Калькуляция себестоимости. Прямые материальные затраты»

«Калькуляция себестоимости. Затраты на оплату труда»

**4-й день**

«Калькуляция себестоимости. Косвенные затраты»

«Калькуляция себестоимости. Общие затраты»

«Финансовое планирование. Прогноз доходов и расходов»

«Финансовое планирование. Составление плана движения денежных средств»

«Необходимый стартовый капитал»

**5-й день**

«Источники стартового капитала»

Сессия «Резюме»

Презентация бизнес-планов

Составление планов действия для начала бизнеса

Заключительная часть. Выдача сертификатов.

**В рамках подготовки и проведения тренингов на Исполнителя возлагается обязанность:**

* организация проведения тренинга в соответствии с утвержденной методикой АО “Корпорация МСП”;
* подбор площадки для проведения тренинга, согласование с Заказчиком точного времени и места проведения тренинга;
* привлечение сертифицированного тренера по программам Корпорации МСП, а также привлечение сторонних экспертов по данной тематике; приглашение квалифицированных спикеров, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме, список которых согласовывается и утверждается с Заказчиком (в устной или письменной форме);
* приглашение представителей СМСП и других участников, регистрация приглашенных по установленной форме;
* информирование о мероприятии, в том числе размещение анонсирующих и пост-материалов о мероприятии в социальных сетях, СМИ Волгоградской области (не менее, чем в 2-х ресурсах);
* организация профессиональной фотосъемки мероприятия;
* организация питьевого режима (обеспечение работы кулера с негазированной водой, либо обеспечение наличия необходимого количества питьевой бутилированной воды из расчёта 0.5 литра на участника). При длительности отдельного мероприятия более 2 часов организация кофе-брейка;
* предоставление Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания мероприятия итогового отчета, а также всех рабочих материалов (в том числе в электронном виде). Отчет предоставляется в текстовой форме с кратким содержанием мероприятия и представляет собой печатный документ (формат А4), проброшюрованный, напечатанный в формате MS Word.

**К отчётной информации должны быть приложены следующие сведения:**

* описание оказанных услуг в рамках технического задания;
* краткое описание реализации мероприятия;
* список субъектов МСП Волгоградской области по форме Заказчика с указанием всех представителей, принявших участие в мероприятии (напечатанный в формате MS Word, а также представленный Исполнителю на электронном носителе в формате MS Exсel);
* комплект раздаточного материала;
* сведения (выписки) из Единого реестра субъектов МСП в печатном и электронном виде на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта МСП в реестре на дату получения услуги);
* фотографии – на электронном носителе;
* список и резюме бизнес-тренера, спикеров, экспертов.

**В коммерческом предложении необходимо указать:**

* название и подробную программу каждого тренинга;
* предлагаемый тайминг проведения тренинга
* информацию о готовности обеспечить выполнение в полном объеме всех требований настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;
* предполагаемое количество участников;
* резюме бизнес – тренера и привлекаемых экспертов мероприятия;
* лицензионное соглашение с АО “Корпорация МСП” на право проведения образовательной программы;
* информацию о каналах оповещения потенциальных участников;
* контактные данные представителей исполнителя.
* стоимость организации и проведения серии тренингов.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок по согласованию сторон.

**Срок сбора коммерческих предложений:** до 14 марта 2021 года.

Коммерческие предложения направляются на электронный адрес: [cpp34@bk.ru](mailto:cpp34@bk.ru).

Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону -

8(8442) 32-00-06.