**Техническое задание**

**на** **оказание услуг по содействию в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг | **Содержание услуги:**  **В рамках услуги по содействию в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках маркетплейс, на исполнителя возлагаются следующие функции:**  *1. Подбор маркетплейса.*  Цель оказания услуги: содействие в выборе наиболее подходящей Площадки для размещения и продвижения при старте бизнеса в сфере Интернет – торговли на основании сравнительного анализа доступных площадок, отобранных для оказания Услуги  *2. Обучение работе на маркетплейсах.*  Цель оказания услуги: повышение компетенций и развитие профессиональных навыков работы заявителя в сфере Интернет – торговли.  *3.* *Регистрация магазина на маркетплейсе.*  Цель оказания услуги: содействие в создании учетной записи (личного кабинета) для регистрации магазина на маркетплейсе, в том числе:   * Провести сбор, подготовку документов и подачу заявки на сайте площадки для получения статуса партнер.   *4.* *Проведение аналитики категорий продаж для выбора оптимальной для размещения продукции на маркетплейсе.*  Цель оказания услуги: содействие в выборе наиболее подходящей категории для размещения на маркетплейсе на основании аналитики продукции (товаров, работ или услуг), включающей анализ подходящих категорий продаж, количества брендов в выбранных категориях, динамики продаж в выбранных категориях за определенный период, состояния склада по выбранным категориям или товарам.   * Провести анализ рынка (продукта, конкурентов, представленных на площадке); * Составить сводный анализ по конкурентам, рекомендации по ассортиментной матрице по 1 категории товаров; * Провести анализ аналогичных продуктов конкурентов (составление сводной таблицы); * Составить рекомендации по ассортиментной матрице по 1 категории товаров.   *5.* *Размещение или актуализация информации о продукции на маркетплейсе путем создания соответствующих карточек.*  Цель оказания услуги: содействие в оформлении или внесение изменений/актуализация магазина с учетом требований выбранного маркетплейса путем анализа ассортимента и размещения информации о товарах путем создания соответствующих карточек (в том числе заполнение спецификаций, создание продающих описаний, загрузка фотографий) до 20 позиций, в том числе:   * Провести сбор, подготовку документов и подачу заявки на сайте площадки для получения статуса партнер; * Создать карточки товара до 20 штук расширенного описания; * Загрузить заказ; * Загрузить спецификацию / Добавление новых баркодов; * Провести создание карточек товара. Загрузка фото и видео контента.   *6.*  *Настройка ценообразования на выбранном маркетплейсе*  Цель оказания услуги: содействие в определении оптимальной цены товара, учитывающей все особенности выбранного марктеплейса и его аудитории (комиссию площадки, налоги, расходы на логистику, стоимость обработки возвратов и иные затраты и условия), а также влияющей на прибыльность бизнеса. Провести формирование цен/скидок.  *7.* *Настройка логистики и содействие в первичной отгрузке продукции на выбранном маркетплейсе*  Цель оказания услуги: содействие в планировании поставки товаров, работе со складами и документами при поставках, а также при необходимости содействие в первичной отгрузке товара при старте торговле на выбранном маркетплейсе, в том числе:   * Провести назначение поставки в план и загрузку ШК коробов; * Провести формирование ТРН и печать ШК поставки; * Выбрать транспортную компанию и согласовать сроки забора и отправки груза на склад площадки; * Провести заказ пропуска на водителя.   *8.* *Сопровождение торговли в выбранном маркетплейсе*  Цель оказания услуги: экспертное индивидуальное кураторство полного процесса продажи товара заявителя с максимальным использованием всех инструментов для торговли, которые предоставляются продавцу на выбранном маркетплейсе, в том числе:   * Формирование 2х поставок товаров заявителя с генерацией штрихкодов (обработка заявки, генерация документов при отгрузке, доставке, оплате); * Провести назначение поставки в план и загрузку ШК коробов; * Провести формирование ТРН и печать ШК поставки; * Рекомендации по ценообразованию (включая скидочную систему) для товаров, участвующих в указанных поставках, и при необходимости корректировка по согласованию с заявителем; * На основе анализа продаж: работа с поставками, формирование цен и скидок, участие в акциях площадки формирование дефицита, спецификаций, заполнение карточки товара, выгрузка фотографий, анализ оборачиваемости; * Помощь в работе с отзывами и обращениями, а также с возвратами; * Работа с отзывами, направленная на продвижение товара (10 отзывов) сам товар оплачивается заказчиком отдельно; * Создание инфографики, отчета по продажам указанных товаров; * Персональный менеджер 3 месяца с даты приема 1 товара на склад площадки. |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг | **С даты подписания договора по 30 июня 2023 года включительно** |
| 1. Место оказания услуг | Волгоградская область |
| 1. Получатели услуг | Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области (далее - самозанятые граждане).  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг | Цель: Обучение, оказание содействия самозанятым гражданам, повышение их компетентности и заинтересованным в развитии деятельности через заведение товаров под собственным брендом на электронную торговую площадку маркетплейс с целью их дальнейшей продажи. |
| 1. Объем услуг | **Услуга по содействию в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках маркетплейс.**   * количество получателей услуг – 10 самозанятых граждан, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области; * период оказания услуг - с даты подписания договора по 30 июня 2023 года включительно. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг | - Подготовка самозанятых граждан к самостоятельной работе на электронных торговых площадках, помощь в работе должна осуществляться непосредственно с помощью личного взаимодействия в рабочее время по запросу самозанятых граждан (график взаимодействия устанавливается индивидуально, по необходимости);  - Консультирование по вопросам участия самозанятых граждан должно также дополнительно проводиться с помощью телефонной связи, с помощью интернет-ресурсов. По завершении оказания услуг Заказчик подписывает с Исполнителем акт оказанных услуг с указанием перечня оказанных услуг;  - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке самозанятого гражданина;  - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу самозанятого гражданина с Заказчиком;  - В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам работы на электронных торговых площадках маркетплейс;  - По необходимости согласовать с самозанятым гражданином план каждого мероприятия;  - Осуществлять помощь в организации работы на электронных торговых торговых площадках маркетплейс по требованию самозанятого гражданина;  - Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги самозанятым гражданам;  - Оказывать услуги в рамках договора бесплатно самозанятым гражданам без взимания дополнительных денежных средств; |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.  В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости.  Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:  -услуги не подтверждены самозанятым гражданином;  -услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации | **Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.**  Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет в срок:  - не менее 50 % оказанных услуг от общего объема по настоящему договору до 28.04.2023 г.;  **Промежуточная отчетность предоставляется не позднее 5-ти календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:**   1. **Отчетность по содействию в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней с момента оказания услуги и должна содержать:**  * заявка на оказание услуги (приложение №2); * опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение №3);   **Итоговая отчетность по оказанию услуги предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней и должна содержать:**   * описательный отчет, который состоит из: * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;   -- описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников;   * общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятий, согласно форме, предоставленной Заказчиком (приложение №1); * итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кравцов А.В./

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во услуг (шт) | Цена за единицу,  руб. | Стоимость,  руб. |
| Оказание услуг по содействию в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках | 10 |  |  |
| ВСЕГО | | |  |

НДС не облагается.

Всего 10 (пятнадцать) услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кравцов А.В./

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение к Техническому заданию №1**

Форма журнала

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по договору оказания услуг по содействию в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках маркетплейс № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения мероприятия** | **Наименование. Фамилия, имя и отчество самозанятого гражданина** | **ИНН** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации самозанятого гражданина (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия** | **Тема мероприятия** | **Срок оказания поддержки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

мп.

**Приложение к Техническому заданию №2**

Заявка

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)

для получения государственной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги |  |
| Сфера деятельности |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации |  |
| Дополнительная информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

**Приложение к Техническому заданию №3**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование (ИП,ООО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленной услуге по поддержке самозанятых граждан, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен**  **(+)** | **Неудовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Оказание услуг самозанятым гражданам по содействию в размещении на электронных торговых площадках маркетплейс |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |