**Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию молодежных проектов**

Комитет экономической политики и развития Волгоградской области объявляет о приеме заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию молодежных проектов в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию молодежных проектов, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 08 июля 2019 г. № 319-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию молодежных проектов" (далее именуется по тексту – Порядок).

**Срок приема заявок:**

С 00 ч 00 мин. 24 июня 2021 г. до 23 ч. 59 мин. 23 июля 2021 г.

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета экономической политики и развития Волгоградской области и государственного автономного учреждения Волгоградской области "Мой бизнес" (далее – ГАУ ВО "Мой бизнес"):**

1) Комитет экономической политики и развития Волгоградской области:

место нахождения: 400012, г. Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, д. 3

почтовый адрес: 400012, г. Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, д. 3

E-mail: economic@volganet.ru.

 2) ГАУ ВО "Мой бизнес"

место нахождения: 400012, г. Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, д. 3

почтовый адрес: 400012, г. Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, д. 3

E-mail: mb34@volganet.ru

**Результат предоставления гранта:**

Результатом предоставления гранта является сохранение по состоянию на 30-е число месяца окончания предельного срока использования гранта, предусмотренного подпунктом 3.2.11 пункта 3.2 Порядка, и по состоянию на 31 декабря двух лет, следующих за годом получения гранта, не менее
100 процентов постоянных рабочих мест от количества рабочих мест на дату подачи заявления о предоставлении гранта, при этом руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве постоянных работников.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта ГАУ ВО "Мой бизнес" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Портал МСП), на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора:**

Портал государственной поддержки бизнеса Волгоградской области: <https://mspvolga.ru/konkursy/concurs-molodegnih-proektov-2021.html>

**Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

1. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

По состоянию на первое число месяца подачи заявки:

1) участник конкурсного отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации
в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя (для участников конкурсного отбора – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

2) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),
в совокупности превышает 50 процентов(для участников конкурсного отбора – юридических лиц);

3) участник конкурсного отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

4) наличие гражданства Российской Федерации [для участников конкурсного отбора – физических лиц, индивидуальных предпринимателей,
а также для учредителей (участников) или акционеров участников конкурсного отбора – юридических лиц, доля которых в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 процентов или которым принадлежит не менее 50 процентов голосующих акций акционерного общества];

5) возраст от 18 до 35 лет включительно [для участников конкурсного отбора – физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также для учредителей (участников) или акционеров участников конкурсного отбора – юридических лиц, доля которых в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 процентов или которым принадлежит не менее 50 процентов голосующих акций акционерного общества];

6) осуществление деятельности на территории Волгоградской области (для участников конкурсного отбора – индивидуальных предпринимателей, юридических лиц);

7) сведения об участнике конкурсного отбора – индивидуальном предпринимателе, юридическом лице внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (для участников конкурсного отбора – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

8) участник конкурсного отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (для участников конкурсного отбора – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

9) участник конкурсного отбора не является победителем конкурсных отборов по предоставлению грантов на реализацию молодежных проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

10) участник конкурсного отбора ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность и не применял специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (для участников конкурсного отбора – физических лиц).

По состоянию на дату подачи заявки:

отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законо-дательством Российской Федерации о налогах и сборах (для участников конкурсного отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

непризнание участника конкурсного отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки.

2. Перечень документов:

1) Электронная форма анкеты и заявки, содержащая информацию о проекте, по форме, утвержденной приказом Комитета.

В заявку включаются:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-теле-коммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для участников конкурсного отбора – физических лиц);

сведения о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктом 3 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 Порядка;

2) направляют на адрес электронной почты ГАУ ВО "Мой бизнес" копию подписанной заявки с приложением:

копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации со сведениями о личности владельца паспорта и с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства [для участников конкурсного отбора – физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также для учреди-телей (участников) или акционеров участников конкурсного отбора – юридических лиц, доля которых в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 процентов или которым принадлежит не менее 50 процентов голосующих акций акционерного общества];

копий документов, подтверждающих факт осуществления деятельности на территории Волгоградской области (для участников конкурсного отбора – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц):

копий документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора нежилых помещений для ведения деятельности на территории Волгоградской области, в случае если право на помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копий договоров аренды, безвозмездного пользования или иных документов, подтверждающих право на объект недвижимого имущества) (при наличии у участника конкурсного отбора указанных нежилых помещений);

копий документов, подтверждающих приобретение (реализацию) товаров (работ, услуг), из содержания которых усматривается, что местом осуществления соответствующих хозяйственных операций является территория Волгоградской области (при наличии);

копий трудовых договоров с указанием места работы работников на территории Волгоградской области (при наличии);

копий иных подобных документов, подтверждающих факт осуществления деятельности на территории Волгоградской области (при наличии).

Также участник конкурсного отбора вправе представить следующие документы (*в случае не предоставления участником конкурсного отбора указанных документов ГАУ ВО "Мой бизнес" запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия*):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (в отношении участников конкурсного отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в отношении участников конкурсного отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в отношении участников конкурсного отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

справка налогового органа об отсутствии (о наличии) у участников конкурсного отбора налоговой задолженности по состоянию на дату представления заявки.

Участник конкурсного отбора вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении участником конкурсного отбора указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные участником конкурсного отбора выписки
из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), Единого государственного реестра недвижимости, единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления указанных документов, выданных ранее установленного срока, ГАУ ВО "Мой бизнес" запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленные справки налогового органа об отсутствии
(о наличии) у участников конкурсного отбора налоговой задолженности должны быть выданы по состоянию на дату подачи заявки. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию
на иную дату, ГАУ ВО "Мой бизнес" запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

**Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме
и содержанию заявок:**

Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора:

1) заполняют размещенную на Портале МСП электронную форму анкеты и заявку, содержащую информацию о проекте, по форме, утвержденной приказом Комитета.

В заявку включаются:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для участников конкурсного отбора – физических лиц);

сведения о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктом 3 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 Порядка;

2) направляют на адрес электронной почты ГАУ ВО "Мой бизнес" копию подписанной заявки с приложением:

копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации со сведениями о личности владельца паспорта и с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства [для участников конкурсного отбора – физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также для учреди-телей (участников) или акционеров участников конкурсного отбора – юридических лиц, доля которых в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 процентов или которым принадлежит не менее 50 процентов голосующих акций акционерного общества];

копий документов, подтверждающих факт осуществления деятельности на территории Волгоградской области (для участников конкурсного отбора – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц):

копий документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора нежилых помещений для ведения деятельности

на территории Волгоградской области, в случае если право на помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копий договоров аренды, безвозмездного пользования или иных документов, подтверждающих право на объект недвижимого имущества) (при наличии у участника конкурсного отбора указанных нежилых помещений);

копий документов, подтверждающих приобретение (реализацию) товаров (работ, услуг), из содержания которых усматривается, что местом осуществления соответствующих хозяйственных операций является территория Волгоградской области (при наличии);

копий трудовых договоров с указанием места работы работников на территории Волгоградской области (при наличии);

копий иных подобных документов, подтверждающих факт осуществления деятельности на территории Волгоградской области (при наличии);

3) размещают в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на личной странице в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram, Facebook, блог/личный сайт) видеоролик с информацией о своем участии в конкурсном отборе.

Также участник конкурсного отбора вправе представить следующие документы (*в случае не предоставления участником конкурсного отбора указанных документов ГАУ ВО "Мой бизнес" запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия*):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (в отношении участников конкурсного отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в отношении участников конкурсного отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в отношении участников конкурсного отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

справка налогового органа об отсутствии (о наличии) у участников конкурсного отбора налоговой задолженности по состоянию на дату представления заявки.

Представленные участником конкурсного отбора выписки
из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), Единого государственного реестра недвижимости, единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления указанных документов, выданных ранее установленного срока, ГАУ ВО "Мой бизнес" запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленные справки налогового органа об отсутствии
(о наличии) у участников конкурсного отбора налоговой задолженности должны быть выданы по состоянию на дату подачи заявки. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию
на иную дату, ГАУ ВО "Мой бизнес" запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

**Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:**

Участник конкурсного отбора вправе:

отозвать заявку до даты окончания срока приема документов.
Для отзыва заявки участник конкурсного отбора или представитель
по доверенности подает соответствующее заявление в ГАУ ВО "Мой бизнес". Заявка считается отозванной с даты регистрации заявления;

внести изменения в заявку до даты окончания срока приема документов. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной. Внесение изменений в заявку допускается однократно.

 Возврат заявок ГАУ ВО "Мой бизнес" не производится.

 **Правила рассмотрения и оценки заявок:**

1) ГАУ ВО "Мой бизнес" регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок в день их подачи в порядке очередности поступления.

2) ГАУ ВО "Мой бизнес" начиная с первого рабочего дня, следующего за днем поступления первой заявки, и не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления последней заявки, запрашивает в отношении участников конкурсного отбора в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (в отношении участников конкурсного отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в отношении участников конкурсного отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости (в отношении участников конкурсного отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

справки налогового органа об отсутствии (о наличии) у участников конкурсного отбора налоговой задолженности по состоянию на дату представления заявки.

При представлении участником конкурсного отбора указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

3) ГАУ ВО "Мой бизнес" в течение 15 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок:

осуществляет предварительное рассмотрение представленных заявок и прилагаемых к ним документов с учетом полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов на предмет соответствия участников конкурсного отбора и представленных ими заявок и документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

готовит предложения о допуске (об отказе в допуске) заявок участников конкурсного отбора к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию молодежных проектов или о признании конкурса по какой-либо номинации несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка (далее именуются – предложения), и передает предложения, заявки и прилагаемые к ним документы в конкурсную комиссию.

4) Конкурсный отбор по номинациям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка, признается несостоявшимся в следующих случаях:

не подана ни одна заявка;

все заявки признаны не соответствующими установленным требованиям;

по результатам рассмотрения заявок принято решение о соответствии единственного участника конкурсного отбора и его заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оценка заявок по соответствующей номинации не осуществляется.

5) Основаниями для отказа в допуске к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, представленной участником конкурсного отбора заявки, являются:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям и условиям, установленным подпунктом 2 пункта 1.2 и пунктом 2.8 Порядка;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.9 Порядка;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора – юридического лица;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6) Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня получения от ГАУ ВО "Мой бизнес" предложений, заявок и прилагаемых к ним документов рассматривает указанные документы на предмет соответствия участников конкурсного отбора и представленных ими документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете.

По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол.

Протокол заседания конкурсной комиссии передается в Комитет в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

7) Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии утверждает приказом Комитета список участников конкурсного отбора, заявки которых допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, список участников конкурсного отбора, заявки которых не допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, а также список единственных участников конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.15 Порядка.

8) ГАУ ВО "Мой бизнес" в течение двух рабочих дней со дня подписания приказа Комитета:

размещает на Портале МСП информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, а также информацию о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии с указанием сведений о формате рассмотрения заявок. В случаях признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.15 Порядка, на портале МСП размещается информация о единственном участнике конкурсного отбора;

уведомляет участников конкурсного отбора, заявки которых не допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, о соответствующем решении письмом, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.

9) В целях рассмотрения и оценки заявок из числа членов конкурсной комиссии по каждой номинации формируются рабочие группы в составе не менее трех человек.

Рассмотрение заявок проводится в очном формате или с использованием систем видео-конференц-связи путем проведения собеседования с участниками конкурсного отбора, ознакомления с презентационными материалами, рассмотрения представленных документов. Оценка заявок осуществляется по 10-балльной шкале по следующим критериям:

целевая аудитория молодежного проекта;

масштаб реализации молодежного проекта (территория, население);

конкурентоспособность молодежного проекта;

актуальность и социальная значимость молодежного проекта;

информационная открытость и партнеры молодежного проекта;

уникальность молодежного проекта;

ключевые факторы успеха и основные риски при реализации молодежного проекта;

собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию молодежного проекта;

реалистичность бюджета молодежного проекта и обоснованность планируемых расходов на его реализацию;

ожидаемые результаты молодежного проекта, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов.

На каждую заявку соответствующей рабочей группой оформляется оценочная ведомость по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в которую вносятся оценки заявки по каждому из критериев и итоговая оценка.

10) По результатам оценки заявок по каждой номинации составляется рейтинг заявок: каждой заявке, согласно итоговым оценкам, присваивается порядковый номер. Чем выше итоговая оценка, тем меньше порядковый номер, присваиваемый заявке. При равных итоговых оценках меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована раньше в журнале регистрации заявок.

Победителем в каждой номинации признается участник конкурсного отбора, заявке которого в рейтинге заявок присвоен первый номер.

Участник конкурсного отбора отстраняется от участия в конкурсном отборе в случае установления недостоверности представленной им информации.

11) Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня проведения итогового заседания оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

В протокол заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурсного отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;

дата, время и место проведения оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены;

сумма баллов, набранная каждым участником конкурсного отбора;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурсного отбора и (или) единственных участников конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.15 Порядка, с которыми заключается Соглашение, и порядок определения размера предоставляемых им грантов.

11) Протокол заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня его оформления передается в Комитет для утверждения списка победителей конкурсного отбора.

12) Комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурсного отбора утверждает приказом Комитета список победителей конкурсного отбора и (или) единственных участников конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.15 Порядка.

13) Информация о результатах рассмотрения заявок с указанием сведений, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка, размещается на едином портале и на сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем утверждения приказом Комитета списка победителей конкурсного отбора и (или) единственных участников конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.15 Порядка.

**Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений:**

Участник конкурсного отбора может направить в Комитет заявление о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора. Указанное заявление может быть направлено на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты Комитета с даты опубликования объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее семи календарных дней до даты окончания срока приема заявок. Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения такого заявления подготавливает разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора, которые размещаются на сайте Комитета.

 **Срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора или единственный участник (участники) конкурсного отбора должен подписать Соглашение;**

Получатель гранта для получения гранта представляет в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Комитетом, включающее в том числе сведения о соответствии вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей требованиям подпункта 3 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 Порядка;

2) смету расходов;

3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (для получателей гранта – вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

4) сведения о количестве постоянных рабочих мест по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении гранта, при этом руководитель юридического лица и индивидуальный предприниматель учитываются в качестве постоянных работников;

5) подписанное получателем гранта Соглашение в двух экземплярах. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет на приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Прием документов для получения гранта осуществляется
в соответствии с уведомлением, размещенным на сайте Комитета, с указанием даты начала и окончания приема документов (далее именуется – уведомление).

Продолжительность приема документов составляет не менее семи календарных дней.

Уведомление размешается на сайте Комитета с учетом необходимости соблюдения сроков, предусмотренных настоящим Порядком для государственной регистрации победителя конкурсного отбора – физического лица или единственного участника конкурсного отбора – физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или осуществления победителем конкурсного отбора – физическим лицом государственной регистрации юридического лица, а также сроков, предусмотренных Законом № 209-ФЗ для внесения сведений о вновь созданных юридических лицах и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателях в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае принятия решения о предоставлении гранта Комитет:

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет получателей гранта об этом путем размещения информации на сайте Комитета, подписывает с ними Соглашения и вносит информацию
о получателях гранта в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

в течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения вручает подписанное Соглашение лично под подпись получателю гранта либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

**Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора
или единственного участника (участников) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения:**

В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные получателями гранта документы на предмет соответствия получателей гранта и представленных ими документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете, и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

непризнание участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.15 Порядка);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

несоответствие получателя гранта условиям, установленным подпунктом 3.2.1 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) и подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка;

наличие в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, недостоверных сведений.

В предоставлении гранта отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.9 Порядка.

Об отказе в предоставлении гранта получатели гранта уведомляются в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется
на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении гранта, или вручается под подпись лично получателя гранта либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

**Дата размещения на едином портале и на сайте Комитета результатов конкурсного отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора:**

Информация о результатах рассмотрения заявок с указанием сведений, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка, размещается на едином портале и на сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем утверждения приказом Комитета списка победителей конкурсного отбора и (или) единственных участников конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.15 Порядка.

Информация о проведении конкурсного отбора, размещаемая
в соответствии с настоящим пунктом, подлежит размещению на едином портале при наличии технической возможности, определяемой Комитетом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации.