**Правила рассмотрения и оценки заявок:**

1) ГАУ ВО "Мой бизнес" регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок в день их подачи в порядке очередности поступления.

2) ГАУ ВО "Мой бизнес" начиная с первого рабочего дня, следующего за днем поступления первой заявки, и не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления последней заявки, запрашивает в отношении участников конкурсного отбора в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (в отношении участников конкурсного отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в отношении участников конкурсного отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости (в отношении участников конкурсного отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

справки налогового органа об отсутствии (о наличии) у участников конкурсного отбора налоговой задолженности по состоянию на дату представления заявки.

При представлении участником конкурсного отбора указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

3) ГАУ ВО "Мой бизнес" в течение 15 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок:

осуществляет предварительное рассмотрение представленных заявок и прилагаемых к ним документов с учетом, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов на предмет соответствия участников конкурсного отбора и представленных ими заявок и документов условиям и требованиям, установленным Порядком;

готовит предложения о допуске (об отказе в допуске) заявок участников конкурсного отбора к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии

по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию молодежных проектов или о признании конкурса по какой-либо номинации несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка (далее именуются – предложения), и передает предложения, заявки и прилагаемые к ним документы в конкурсную комиссию.

4) Конкурсный отбор по номинациям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка, признается несостоявшимся в следующих случаях:

не подана ни одна заявка;

все заявки признаны не соответствующими установленным требованиям;

по результатам рассмотрения заявок принято решение о соответствии единственного участника конкурсного отбора и его заявки требованиям, установленным Порядком.

В случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом, оценка заявок по соответствующей номинации не осуществляется.

5) Основаниями для отказа в допуске к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, представленной участником конкурсного отбора заявки, являются:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям и условиям, установленным подпунктом 2 пункта 1.2 и пунктом 2.8 Порядка;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.9 Порядка;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора – юридического лица;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6) Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня получения от ГАУ ВО "Мой бизнес" предложений, заявок и прилагаемых к ним документов рассматривает указанные документы на предмет соответствия участников конкурсного отбора и представленных ими документов условиям и требованиям, установленным Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете.

По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол.

Протокол заседания конкурсной комиссии передается в Комитет в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

7) Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии утверждает приказом Комитета список участников конкурсного отбора, заявки которых допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, список участников конкурсного отбора, заявки которых не допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, а также список единственных участников конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.15 Порядка.

8) ГАУ ВО "Мой бизнес" в течение двух рабочих дней со дня подписания приказа Комитета:

размещает на Портале МСП информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, а также информацию о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии с указанием сведений о формате рассмотрения заявок. В случаях признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.15 Порядка, на портале МСП размещается информация о единственном участнике конкурсного отбора;

уведомляет участников конкурсного отбора, заявки которых не допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, о соответствующем решении письмом, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.

9) В целях рассмотрения и оценки заявок из числа членов конкурсной комиссии по каждой номинации формируются рабочие группы в составе не менее трех человек.

Рассмотрение заявок проводится в очном формате или с использованием систем видео-конференц-связи путем проведения собеседования с участниками конкурсного отбора, ознакомления с презентационными материалами, рассмотрения представленных документов. Оценка заявок осуществляется по 10-балльной шкале по следующим критериям:

целевая аудитория молодежного проекта;

масштаб реализации молодежного проекта (территория, население);

конкурентоспособность молодежного проекта;

актуальность и социальная значимость молодежного проекта;

информационная открытость и партнеры молодежного проекта;

уникальность молодежного проекта;

ключевые факторы успеха и основные риски при реализации молодежного проекта;

собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию молодежного проекта;

реалистичность бюджета молодежного проекта и обоснованность планируемых расходов на его реализацию;

ожидаемые результаты молодежного проекта, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов.

На каждую заявку соответствующей рабочей группой оформляется оценочная ведомость по форме согласно приложению к Порядку, в которую вносятся оценки заявки по каждому из критериев и итоговая оценка.

10) По результатам оценки заявок по каждой номинации составляется рейтинг заявок: каждой заявке, согласно итоговым оценкам, присваивается порядковый номер. Чем выше итоговая оценка, тем меньше порядковый номер, присваиваемый заявке. При равных итоговых оценках меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована раньше в журнале регистрации заявок.

Победителем в каждой номинации признается участник конкурсного отбора, заявке которого в рейтинге заявок присвоен первый номер.

Участник конкурсного отбора отстраняется от участия в конкурсном отборе в случае установления недостоверности представленной им информации.

11) Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня проведения итогового заседания оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

В протокол заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурсного отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;

дата, время и место проведения оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены;

сумма баллов, набранная каждым участником конкурсного отбора;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурсного отбора и (или) единственных участников конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.15 Порядка, с которыми заключается Соглашение, и порядок определения размера предоставляемых им грантов.

11) Протокол заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня его оформления передается в Комитет для утверждения списка победителей конкурсного отбора.

12) Комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурсного отбора утверждает приказом Комитета список победителей конкурсного отбора и (или) единственных участников конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.15 Порядка.

13) Информация о результатах рассмотрения заявок с указанием сведений, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка, размещается на едином портале и на сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем утверждения приказом Комитета списка победителей конкурсного отбора и (или) единственных участников конкурсного отбора в случае признания конкурсного отбора по какой-либо номинации несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.15 Порядка.